**Umowa o powierzenie grantu nr ……………………**

w ramach realizacji projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.3 : Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym - Projekty grantowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

zawarta w dniu ………….. r. w ……………..

pomiędzy:

**Gminą ……………….**

z siedzibą w ……………………….

NIP **…………….** REGON **…………………..**

Którą reprezentuje …………………………….

zwaną dalej „Grantodawcą”

a

**Panem ……………………………..**

adres ……………………………..

seria i nr dowodu osobistego ……………………………

zwanym dalej „Grantobiorcą”

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego partnerskiego „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy ” objętego umową o dofinansowanie nr …………….. zawartą dnia ………….. r. pomiędzy Liderem Projektu – Gminą Wąsosz, a Województwem Dolnośląskim –Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 posiadającą REGON 020636248 oraz NIP 8992623552 zwaną dalej DIP.

**§ 1.**

**Definicje**

**Projekt grantowy** – projekt, w którym beneficjent udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu przez Grantobiorców.

**Grant** – środki finansowe w formie refundacji, w tym środki Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.

**Grantodawca** – beneficjent udzielający grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców. Grantodawca nie może być jednocześnie Grantobiorcą.

**Grantobiorca** - odbiorca ostateczny będący podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez beneficjenta projektu grantowego w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.

**Mikroinstalacja OZE** –instalacja odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kW, przyłączona do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW;

Budynek Wielorodzinny dodać

**Odnawialne źródła energii** –niekopalne źródła energii obejmujące energię wiatru, energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię hydrotermalną, hydroenergię, energię fal, prądów i pływów morskich, energię otrzymywaną z biomasy, biogazu, biogazu rolniczego oraz z biopłynów.

**DIP** – Dolnośląska Instytucja Pośrednicząca;

**Budynek jednorodzinny** –budynek wolno stojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku.

**§ 2.**

**Przedmiot umowy**

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej/cieplnej z odnawialnych źródeł energii.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o powierzenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.

3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmuje :

 ……………………………………………………..

4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.

5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

**§ 3.**

**Zadania Grantobiorcy objęte grantem**

W ramach realizacji operacji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1.Montażu mikroinstalacji: ……………………………………………………….

na nieruchomości, zlokalizowanej pod adresem **…………………………………..**

do której posiada udokumentowane prawo:**………………………….**

/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/

2. Realizacji zadania zgodnie z procedurą określoną we wniosku aplikacyjnym, złożonym przez Grantodawcę, a w szczególności z „Procedurą realizacji projektu grantowego” stanowiącą załącznik do w/w wniosku.

3. Zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, **przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.**

4. Wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

5. Udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. **zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku**).

6. Zachowania nowowybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. **okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy** przez Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą.

7. Montażu tablicy informacyjnej w miejscu realizacji grantu, miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym.

7.1. Obowiązek montażu **tablicy informacyjnej** dostarczonej przez Grantodawcę spoczywa na Grantobiorcy.

8. Parametry techniczne instalacji muszą być zgodne z "Procedurą realizacji projektu grantowego" .

9. Przed zawarciem umowy z wykonawcą instalacji, Grantobiorca zobowiązany jest przesłać  na adres e-mail …………………………….. następujące dokumenty:

- karty katalogowe urządzeń potwierdzające spełnienie wszystkich parametrów technicznych zawartych w "Procedurze realizacji projektu grantowego",

- aktualny dokument wystawiony przez producenta urządzeń, potwierdzający posiadanie przez wykonawcę uprawnień autoryzowanego serwisu,

Warunkiem podpisania umowy z wykonawcą jest uzyskanie zwrotnego potwierdzenia  przez eksperta zgodności w/w dokumentów z warunkami technicznymi zawartymi w "Procedurze realizacji projektu grantowego"

**§4.**

**Kwota grantu i wkładu własnego**

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.

2.Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy o numerze wniosku **………..** na warunkach określonych w umowie, w wysokości…………….. zł (słownie: **……………………………….**),jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.

3. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację inwestycji w wysokości:…………. **zł** (słownie: ………………………………………..).Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 15 % wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.

4. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowane
 w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

**§5.**

**Okres realizacji grantu**

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:

1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu ………………………………

1.2. Zakończenie realizacji projektu ……………………………..

2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

**§6.**

**Warunki przekazania i rozliczenia grantu**

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu i uproszczonym audytem energetycznym.

2. Celem rozliczenia grantu, Grantobiorca zobowiązany jest przedłożyć Grantodawcy następujące dokumenty:

2.1. Wniosek o rozliczenie grantu (Zał. Nr 2 do Umowy)

2.2.Dowód księgowy – potwierdzający wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy wraz z adnotacją (naniesioną w formie pieczęci lub odręczne) świadczącą
o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania – oryginał.

Grantodawca przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadczącą o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania: „Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Projekt „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy”

2.3. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy -
Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczątki „Zapłacono gotówką”).

Uwaga - przepisy prawa krajowego (art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce- tj. do piętnastu tysięcy złotych (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kliku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

2.4. Protokół poświadczającyodbiór robót/usług wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE

2.5. Dokument taki jak np. protokół zezłomowania lub wizję lokalną potwierdzającą na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy)

2.6. Protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzony przez inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę.

2.7. Dokumenty w zakresie wyboru wykonawcy –

 (należy bezpośrednio skierować zapytania ofertowe dotyczące realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, lub przeprowadzić badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej – należy udokumentować przeprowadzoną procedurę poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).

2.8. Wydruk e-maila lub pismo otrzymane od eksperta potwierdzający spełnienie wymagań projektu w zakresie parametrów technicznych zainstalowanych urządzeń oraz akredytacji do uruchomienia.

2.9. Zgłoszenie na podłączenie do sieci od operatora – dotyczy wyłącznie instalacji fotowoltaicznych

2.10. Protokół podłączenia licznika dwukierunkowego - dotyczy wyłącznie instalacji fotowoltaicznych

3. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:

3.1. poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów

3.2. braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków

3.3. prawnej możliwości odzyskania podatku VAT –dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie

3.4. wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis

3.5. prawa własności do lokalu/nieruchomości.

4. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, w czasie do 30 dni, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

4.1. czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy,

4.2. czy wydatki całkowite zostały poniesione przez Grantobiorcę,

4.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.

5. Nie dopuszcza się przekazywania Grantobiorcy środków pochodzących z otrzymanych przez Grantodawcę płatności zaliczkowych, przed potwierdzeniem przez Grantodawcę, że Grantobiorca poniósł w sposób prawidłowy wydatki, do których był zobligowany.

6. Po dokonaniu przez Grantodawcę weryfikacji wniosku i poświadczeniu wysokości wydatków kwalifikowalnych w nim ujętych, nastąpi przekazanie Grantobiorcy refundacji.

7. Przekazanie grantu w wysokości udziału w wydatkach kwalifikowalnych, określonego w §4 ust. 2 Umowy nastąpi na rachunek Grantobiorcy .................................................................................. /nr rachunku bankowego/ w terminie do 14 dni roboczych od zatwierdzenia przez Grantodawcę wniosku z wymaganymi załącznikami przez Grantobiorcę.

**§ 7.**

**Monitorowanie wskaźników realizacji grantu**

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.

2.Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.

**§ 8.**

**Zwrot grantu**

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.

2. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.

3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.

4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu.

5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

**§9.**

**Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty (IZ RPO WD/IP/UKS/KE)**

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.

2. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:

2.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;

2.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji. W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefoniczne lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

**§10.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Grantodawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy wyłącznie w celu realizacji Programu (w zakresie zarządzania, kontroli, audytu, ewaluacji, sprawozdawczości i raportowania w ramach Programu) oraz w celu zapewnienia realizacji obowiązku informacyjnego dotyczącego przekazywania do publicznej wiadomości informacji o podmiotach uzyskujących wsparcie z RPO WD 2014-2020, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych oraz wykonywania wobec niego obowiązków informacyjnych.

**§ 11.**

**Postanowienia końcowe**

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

…………………………………………………………. …………………………………………………………

 **Podpis Grantodawcy Podpis Grantobiorcy**

**Załączniki do Umowy:**

**Zał. Nr 1 –** Wniosek o udzielenie grantu złożony przez Grantobiorcę w trakcie naboru

**Zał. Nr 2** – Wniosek o rozliczenie grantu