

## Umowa o powierzenie grantu nr .....

w ramach realizacji projektu pn. „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), Osi Priorytetowej 3 Gospodarka niskoemisyjna, Działania 3.3 : Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym - Projekty grantowe współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zawarta w dniu ..... r. w ..... pomiędzy: **Gminą** .....,  
....., NIP ..... REGON ....., którą reprezentuje  
....., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy ....., zwaną dalej „Grantodawcą”

a

**Panem** .....adres .....

PESEL numer ..... reprezentowaną, -ym, --ymi przez:

....., na podstawie pełnomocnictwa z dnia .....zwanym dalej „Grantobiorcą”

Działając na podstawie m.in.:

- a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem ogólnym”;
- b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem nr 1301/2013”;
- c) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 215/2014 z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającego zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określenia celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji



- w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem Komisji nr 215/2014”;
- d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w zakresie szczegółowych uregulowań dotyczących transferu wkładów z programów i zarządzania nimi, przekazywania sprawozdań z wdrażania instrumentów finansowych, charakterystyki technicznej działań informacyjnych i komunikacyjnych w odniesieniu do operacji oraz systemu rejestracji i przechowywania danych, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem Komisji nr 821/2014”;
  - e) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem Komisji nr 1011/2014”;
  - f) rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego, zwanego w dalszej części Umowy „rozporządzeniem Komisji 480/2014”;
  - g) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zwanej w dalszej części Umowy „ustawą o finansach publicznych”;
  - h) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, zwanej w dalszej części Umowy „ustawą wdrożeniową”;
  - i) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, zwanej w dalszej części Umowy „kodeksem cywilnym”;
  - j) Kontraktu Terytorialnego dla Województwa Dolnośląskiego, zawartego na podstawie art. 14 o ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, pomiędzy Ministrem Infrastruktury i Rozwoju oraz Województwem Dolnośląskim, zatwierdzonego uchwałą Rady Ministrów Nr 221 z dnia 04 listopada 2014 r. zmienionego aneksem nr 1 zatwierdzonym uchwałą Rady Ministrów nr 126 z dnia 28 lipca 2015 r. i uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 1045/V/15 z dnia 12 sierpnia 2015 r. oraz aneksem nr 2 zatwierdzonym uchwałą Rady Ministrów nr 56 z dnia 5 maja 2017 r. i uchwałą Zarządu Województwa Dolnośląskiego nr 3819/V/17 z dnia 22 maja 2017 r.;
  - k) Porozumienia nr DEF-Z/891/15 w sprawie powierzenia zadań w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego - Dolnośląskiej Instytucji Pośredniczącej;
  - l) Umowy o dofinansowanie Projektu nr RPDS.03.03.01-02-0018/19-00 zawartej dnia 13.03.2020 r. pomiędzy Liderem Projektu – Gminą Wąsosz, a Województwem Dolnośląskim –Dolnośląską Instytucją Pośredniczącą z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Strzegomskiej 2-4 ,
  - m) Zaleceń Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 do realizacji projektów grantowych w ramach działania 3.3

„Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym”  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020;

- n) Regulaminu konkursu dla Działania 3.3 Efektywność energetyczna w budynkach użyteczności publicznej i sektorze mieszkaniowym, Typ 3.3 e Modernizacja systemów grzewczych i odnawialne źródła energii - projekty dotyczące zwalczania emisji kominowej – projekt grantowy;
- o) Procedury realizacji projektu grantowego, opracowanej przez Grantodawcę,

Strony Umowy zgodnie postanawiają, co następuje:

## § 1.

### Definicje

Ilekróć w umowie jest mowa o:

- 1) **Projekcie grantowym** - należy przez to rozumieć projekt, w którym Grantodawca udziela Grantobiorcom grantów na realizację przez nich zadań służących osiągnięciu celu tego projektu.
- 2) **Grancie** - należy przez to rozumieć środki finansowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 -2020, które Grantodawca na podstawie umowy powierzył Grantobiorcy na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu Grantobiorcy.
- 3) **Funduszu** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
- 4) **Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć odbiorcę ostatecznego będącego podmiotem publicznym albo prywatnym, innym niż beneficjent projektu grantowego, wybranym w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez Grantodawcę w ramach realizacji projektu grantowego. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania oraz podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Grantodawcą.
- 5) **IZ RPO** – należy przez to rozumieć Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym dla Województwa Dolnośląskiego;
- 6) **Programie** – należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (RPO WD 2014-2020), zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej Nr CCI 2014PL16M20P001 (z późn.zm.) oraz przyjęty Uchwałą Nr 41/V/15 Zarządu Województwa Dolnośląskiego z dnia 21.01.2015r. w sprawie przyjęcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 (z późn.zm.);
- 7) **Projekcie Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć opisane we wniosku o udzielenie grantu nr ..... przedsięwzięcie polegające na wymianie dotychczasowego/ych wysokoemisyjnego/ych źródła/eł ciepła w ramach projektu „Wymianie źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy”;
- 8) **RODO** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 9) **Rozpoczęciu realizacji projektu** – należy przez to rozumieć datę poniesienia pierwszego wydatku w Projekcie Grantobiorcy, polegające na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie pierwszej faktury

/innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowanych lub niekwalifikowanych poniesionych w ramach Projektu;

10) **Sile wyżej** – rozumieć przez to należy zdarzenie lub ciąg zdarzeń, które charakteryzują występujące łącznie następujące przesłanki:

a) zasadniczo i istotnie utrudnia lub uniemożliwia wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z Umowy,

b) ma nadzwyczajny charakter,

c) jest obiektywnie zewnętrzne względem stron umowy, jak np. klęski żywiołowe, akty władzy, działania zbrojne, etc.,

d) brak jest możliwości przeciwdziałania lub zapobieżenia jemu,

e) ma charakter niezależny i niezawiniony przez Grantodawcę lub Grantobiorcę,

f) nie można go przewyciężyć i przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla stosunków zobowiązaniowych,

11) **SZOOP 2014-2020** – należy przez to rozumieć dokument programowy „Szczegółowy opis osi priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020;

12) **Trwałość Projektu Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć okres 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Projektu grantowego w celu sprawdzenia utrzymania wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości projektu Grantobiorcy.

13) **Wkładzie własnym** – należy przez to rozumieć środki finansowe zabezpieczone przez Grantobiorcę, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowanych Projektu Grantobiorcy i nie zostaną przekazane Grantobiorcy w formie Grantu (różnica pomiędzy kwotą wydatków kwalifikowanych a kwotą Grantu przekazaną Grantobiorcy, zgodnie z poziomem dofinansowania wydatków kwalifikowanych);

14) **Wniosku o udzielenie grantu** – należy przez to rozumieć Wniosek o udzielenie grantu nr .....

15) **Wniosku o wypłatę grantu** – należy przez to rozumieć, określony przez Grantodawcę, standardowy formularz wraz z załącznikami, na podstawie którego Grantobiorca wystąpi o refundację części wydatków kwalifikowanych w postaci Grantu ;

16) **Wydatkach kwalifikowanych** – należy przez to rozumieć koszty lub poniesione wydatki w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy, kwalifikujące się do refundacji, uznane za kwalifikowane ze względu na spełnienie kryteriów określonych m.in. w Procedurze Realizacji Projektu Grantowego „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy”;

17) **Wytycznych w zakresie kwalifikowalności** – należy przez to rozumieć wydane przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, będące instrumentem prawnym, do którego stosowania Grantobiorcy są zobowiązani na podstawie zapisów niniejszej Umowy;

18) **Zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy** – należy przez to rozumieć datę poniesienia ostatniego wydatku w Projekcie Grantobiorcy, polegającego na dokonaniu przez Grantobiorcę zapłaty na podstawie ostatniej faktury/ innego dokumentu księgowego o równoważnej wartości dowodowej, dotyczącej wydatków kwalifikowanych lub niekwalifikowanych lub datę podpisania ostatniego protokołu odbioru lub innego dokumentu równoważnego w ramach realizowanego Projektu Grantobiorcy, w zależności co następuje później. Data ta nie może być późniejsza niż data określona w §5 ust. 1 pkt 2 Umowy.

19) **DIP** należy przez to rozumieć Dolnośląską Instytucję Pośredniczącą, powołaną Uchwałą Sejmiku Województwa Dolnośląskiego Nr XVI/196/07 z dnia 30 października 2007r. (z późn.zm.), działającą na podstawie Porozumienia, o którym mowa w lit. k) preambuły do Umowy;

## § 2.

### Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie Grantu na realizację Projektu Grantodawcy polegającego na:

.....

2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioski o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.

3. Grant jest przeznaczony na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.

## § 3.

### Zadania Grantobiorcy objęte Grantem

1. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu Grantobiorcy z należytą starannością, terminowo, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Grantobiorca jest zobowiązany osiągnąć cele i wskaźniki zakładane we Wniosku o udzielenie grantu, a także utrzymać te cele i wskaźniki w okresie Trwałości Projektu Grantobiorcy.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do:

- 1) przedstawiania na żądanie Grantodawcy wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie;
- 2) stosowania obowiązujących i aktualnych wzorów dokumentów oraz stosowania się do informacji zamieszczonych na stronie internetowej Projektu grantowego, [www https://euprojekty.pl/wasosz/](https://euprojekty.pl/wasosz/);
- 3) przestrzegania przepisów wspólnotowych w zakresie realizacji polityk horyzontalnych (ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju, równości szans i niedyskryminacji, społeczeństwa informacyjnego, ochrony konkurencji i zamówień publicznych);
- 4) poinformowania Grantodawcy o wszczęciu procedury upadłości konsumenckiej;
- 5) pisemnego informowania Grantodawcy o toczącym się wobec Grantobiorcy jakimkolwiek postępowaniu właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego, uniemożliwiającym wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, niezwłocznie po wystąpieniu powyższych okoliczności oraz pisemnego powiadomienia Grantodawcy,



- niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji o każdej zmianie w tym zakresie;
- 6) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcę o zmianie rachunku bankowego, o którym mowa w §6 ust. 10 Umowy. Grantobiorca obciążany jest kosztami i ryzykiem związanymi z przekazaniem przez Grantodawcę Grantu w sytuacji, gdy nastąpiła zmiana ww. rachunku bankowego, a nie poinformował o niej Grantodawcę;
  - 7) niezwłocznego pisemnego poinformowania Grantodawcy - w przypadku orzeczenia przez sąd, na podstawie ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 r. poz. 769), wobec Grantobiorcy zakazu dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 1 i 4 ustawy o finansach publicznych - o tym fakcie oraz dołączenia potwierdzonej przez siebie za zgodność z oryginałem kopii prawomocnego wyroku sądu.
4. Grantobiorca oświadcza, że:
- 1) ewentualny wzrost kosztów ogrzewania będący następstwem realizacji Projektu Grantobiorcy, nie będzie stanowił dla niego nadmiernego obciążenia skutkującego zagrożeniem dla trwałości projektu;
  - 2) w przypadku wydatku nie nastąpiło, nie następuje i nie nastąpi nakładanie się finansowania przyznanego z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, Funduszu Spójności lub innych funduszy, programów, środków i instrumentów Unii Europejskiej ani krajowych środków publicznych;
  - 3) nie podlega wykluczeniu z otrzymania dofinansowania na podstawie art. 207 ustawy o finansach publicznych oraz poinformuje pisemnie Grantodawcę, niezwłocznie po powzięciu przez Grantobiorcę informacji, o każdej zmianie w tym zakresie;
  - 4) nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz ze wspólnym rynkiem w rozumieniu art. 107 TFUE;
  - 5) nie został ukarany na mocy zapisów ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769), zakazem dostępu do środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt. 1 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.);
  - 6) nie został ukarany na podstawie art. 9 ust. 1 pkt. 2a ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2019 r. poz. 628);
  - 7) jest należycie i poprawnie umocowany do zawarcia Umowy oraz osoby reprezentujące Grantobiorcę są do tego uprawnione.
5. W przypadku zmiany okoliczności prawnych lub faktycznych w zakresie możliwości odliczenia podatku VAT w ramach Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie przedłożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT w Projekcie Grantobiorcy.
6. Grantobiorca, w zakresie, w jakim realizuje projekt, zobowiązany jest do stosowania:
- 1) w zakresie oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków – Procedury Realizacji Projektu Grantowego „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy”
  - 2) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
  - 3) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;

7. Wytyczne horyzontalne, o których mowa w ust. 6 (wraz z informacjami o zmianach), dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju [www.mr.gov.pl](http://www.mr.gov.pl). oraz DIP [www.dip.dolnyślask.pl](http://www.dip.dolnyślask.pl).
8. Grantobiorca oświadcza, że zobowiązuje się do zapoznawania się na bieżąco z aktualnie obowiązującą wersją Wytycznych, o których mowa w ust. 6 oraz do ich stosowania.
9. Jednocześnie Grantobiorca, w zakresie w jakim realizuje projekt, zobowiązuje się do zapoznania z ww. stronami internetowymi oraz regularnego ich monitorowania. W przypadku, kiedy Grantobiorca nie wyraża zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych, konieczne jest złożenie przez Grantobiorcę stosownego oświadczenia w tym zakresie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia informacji na stronie internetowej. W takiej sytuacji Grantodawca może rozwiązać Umowę zgodnie z § 17 ust.1 Umowy.
10. Grantobiorca zobowiązuje się do zapoznania ze stroną internetową Projektu grantowego oraz regularnego jej monitorowania.
11. W trakcie obowiązywania Umowy, Grantobiorca jest zobowiązany do współpracy z podmiotami upoważnionymi przez Grantodawcę, IZ RPO WD, DIP lub Komisję Europejską do przeprowadzenia kontroli Projektu Grantodawcy, w szczególności Grantobiorca jest zobowiązany do:
  - 1) przekazywania tym podmiotom wszelkich informacji i dokumentów dotyczących Projektu Grantobiorcy we wskazanym przez nie zakresie i terminach,
  - 2) uzyskania pisemnego potwierdzenia wskazanego przez Grantodawcę eksperta
  - 3) uzyskania w zakresie zgodności urządzeń stosowanych przy realizacji Projektu Grantodawcy z warunkami technicznymi zawartymi w Procedurze realizacji projektu grantowego, opracowanej przez Grantodawcę.
  - 4) poddanie się czynnościom kontrolnym, o których mowa m.in. w §6 ust. 2 umowy z udziałem wyznaczonego przez Grantodawcę Inspektora Nadzoru

#### §4.

##### **Kwota grantu i wkładu własnego**

1. Grantobiorcy zostaje przyznany Grant, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu o numerze ..... na warunkach określonych w niniejszej umowie, w wysokości nieprzekraczającej ..... PLN (słownie złotych: .....), jednak nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego na realizację Projektu grantowego odpowiadającego nie mniej niż 15 % wydatków kwalifikowalnych Projektu Grantobiorcy.
3. Grantobiorca zobowiązuje się ponieść, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki, nie stanowiące kosztów kwalifikowanych Projektu Grantobiorcy.

#### §5.

##### **Okres realizacji grantu**

1. Okres realizacji Projektu Grantobiorcy ustala się na:
  - 1) Rozpoczęcie realizacji projektu dnia **30.04.2019 r.**
  - 2) Zakończenie realizacji projektu dnia **31.10.2021 r.**

2. Okres kwalifikowalności wydatków w Projekcie Grantobiorcy rozpoczyna się nie wcześniej niż w dniu 30.04.2019r.
3. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

## §6.

### Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o zostanie zamontowana grantu i przeprowadzonym audytem energetycznym.
2. Przed wypłatą Grantu przeprowadzona zostanie kontrola na miejscu u Grantobiorcy przez wyznaczonego przedstawiciela Grantodawcy – Inspektora nadzoru. Grantobiorca zobowiązany jest do zgłoszenia Grantodawcy zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy. Z w/w kontroli sporządzony, zostanie protokół w którym wskazany zostanie wynik kontroli.
3. Grantobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia Wniosku o wypłatę grantu Grantodawcy, osobiście lub drogą pocztową na adres **Urząd** .....
4. Kwota Grantu obliczana będzie na podstawie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków kwalifikowalnych, na faktycznie zrealizowane zadania w Projekcie Grantobiorcy, wykazane we Wniosku o udzielenie grantu i zatwierdzone przez Grantodawcę.
5. Warunkiem przekazania Grantu Grantobiorcy jest:
  - 1) Zrealizowanie całego zakresu rzeczowego inwestycji określonego we Wniosku o udzielenie grantu.
  - 2) Uzyskanie pozytywnego wyniku kontroli na miejscu, zgodnie z ust.2.
  - 3) Złożenie przez Grantobiorcę do Grantodawcy prawidłowo wypełnionego i kompletnego Wniosku o wypłatę grantu wraz z załącznikami, określonymi poniżej w ust. 6.
  - 4) Dokonanie przez Grantodawcę pozytywnej weryfikacji i akceptacji Wniosku o wypłatę grantu.;
  - 5) Dostępność wystarczającej ilości środków na rachunku Grantodawcy.
  6. Wniosek o rozliczenie grantu Grantobiorca składa wraz z poniżej wymienionymi załącznikami:
    - 1) oryginałem dowodu księgowego, potwierdzającego wykonanie usług/robót/dostawę towaru (faktura, rachunek) na rzecz Grantobiorcy. Grantodawca przed przekazaniem grantu na pierwszej stronie oryginału dowodu księgowego Grantobiorcy naniesie (w widocznym miejscu) adnotację świadcząca o otrzymaniu przez Grantobiorcę dofinansowania: „Dofinansowano z EFRR w ramach Działania 3.3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 Projekt „Wymiana źródeł ciepła na ekologiczne w budynkach mieszkalnych na obszarze Doliny Baryczy”.
    - 2) dowodem zapłaty kwoty wynikającej z dowodu księgowego, o którym mowa w pkt 1) (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Dowód zapłaty nie jest wymagany w przypadku, gdy na dowodzie księgowym widnieje adnotacja świadcząca o tym, że zapłata została uiszczona gotówką (wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności z faktury. Na fakturze musi się znaleźć określenie typu „Zapłacono” wraz z określeniem wartości lub „do zapłaty 0,00 zł”. Dopuszcza się także umieszczenie przez sprzedawcę w momencie uiszczenia zapłaty pieczętki „Zapłacono gotówką”).





**Uwaga** - przepisy prawa krajowego (art. 19 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców –Dz.U. z 2019r. poz. 1292 ze zm.) regulują próg kwotowy do którego można dokonywać transakcji w gotówce pomiędzy przedsiębiorcami tj. do piętnastu tysięcy złotych (jeżeli dana transakcja opłacana jest w kilku transzach/ratach – kwotę progową należy odnosić do łącznej ilości dokonanych płatności, a nie do jednej transzy/raty)

- 3) protokołem poświadczającym odbiór robót/usług wystawionym przez certyfikowanego instalatora OZE,
- 4) dokumentem potwierdzającym na piśmie wykonanie obowiązku likwidacji dotychczasowego źródła ciepła (nie dopuszcza się oświadczeń Grantobiorcy), np. protokół zeżłomowania lub protokół z wizji lokalnej,
- 5) protokołem montażu/podłączenia zakupionych urządzeń, potwierdzonym przez inspektora nadzoru wskazanego przez Grantodawcę – zgodnie z §6 ust. 2 umowy.
- 6) dokumentami w zakresie wyboru wykonawcy – należy bezpośrednio skierować zapytania ofertowe dotyczące realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, lub przeprowadzić badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej – należy udokumentować przeprowadzoną procedurę poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert, zrzutów ekranowych, sporządzonego pisemnego oświadczenia dotyczącego przeprowadzonego rozeznania rynku).
- 7) wydrukiem wiadomości e-maila lub równoważnym dokumentem otrzymanym od eksperta potwierdzającym spełnienie wymagań projektu w zakresie parametrów technicznych zainstalowanych urządzeń oraz akredytacji do uruchomienia,
- 8) zgłoszeniem podłączenia do sieci do operatora – dotyczy wyłącznie instalacji fotowoltaicznych,
- 9) protokołem podłączenia licznika dwukierunkowego - dotyczy wyłącznie instalacji fotowoltaicznych,
- 10) umowy zawartej pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
- 11) oryginałami oświadczeń złożonych przez Grantobiorcę w zakresie:
  - a) Poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
  - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
  - c) braku wystąpienia przy wyborze wykonawców konfliktu interesów, o którym mowa w §11 ust. 6 umowy,
  - d) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT –dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie w formie Grantu,
  - e) wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
  - f) prawa własności do lokalu/nieruchomości.
7. Grantodawca po dokonaniu weryfikacji przekazanego przez Grantobiorcę Wniosku



- o wypłatę grantu, zatwierdza kwotę Grantu i przekazuje Grantobiorcy informację o zatwierdzeniu Wniosku o wypłatę grantu pismem. W przypadku wystąpienia rozbieżności między kwotą wnioskowaną przez Grantobiorcę we Wniosku o wypłatę grantu, a wysokością Grantu zatwierdzonego do wypłaty, wynikającą w szczególności z uznania poniesionych wydatków za niekwalifikowalne, Grantodawca informuje Grantobiorcę o tym fakcie pismem wraz uzasadnieniem.
8. Grantodawca może dokonać poprawienia Wniosku o wypłatę grantu tylko w zakresie oczywistych błędów pisarskich.
  9. Niezłożenie przez Grantobiorcę dodatkowych wyjaśnień lub niepoprawienie albo nieuzupełnienie Wniosku o wypłatę grantu, bądź nieusunięcie przez Grantobiorcę braków lub błędów w terminie wyznaczonym przez Grantodawcę, powoduje wstrzymanie procedury weryfikacji Wniosku o wypłatę grantu do momentu wypełnienia tych obowiązków. Po otrzymaniu przez Grantodawcę od Grantobiorcy żądanych wyjaśnień lub poprawionego/ uzupełnionego Wniosku o wypłatę Grantu, bądź usunięciu braków lub błędów, Wniosek o wypłatę Grantu podlega ponownej weryfikacji, zgodnie z procedurą.
  10. Grant przekazywany jest Grantobiorcy w wysokości określonej w zatwierdzonym Wniosku o wypłatę grantu z uwzględnieniem w szczególności zapisów §4 Umowy na rachunek Grantobiorcy .....
  11. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec Grantobiorcy za szkodę wynikającą z opóźnienia lub niedokonania wypłaty Grantu, będącą rezultatem w szczególności:
    - 1) braku dostępności wystarczającej ilości środków na rachunku bankowym Grantodawcy;
    - 2) niewykonania lub nienależytego wykonania przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy i Wniosku o udzielenie grantu.
  12. Grantodawca zastrzega sobie prawo wstrzymania weryfikacji Wniosku o wypłatę grantu, m. in. w przypadkach, gdy zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych wyjaśnień/ opinii od instytucji zewnętrznych (np. DIP, IZ RPO WD, ekspertów), gdy dokumentacja Projektu Grantobiorcy zostanie skierowana do kontroli lub gdy zgłoszone zostaną zmiany w Projekcie Grantobiorcy.

#### § 7.

##### **Przeniesienie praw i obowiązków wynikających z Umowy**

1. Przeniesienie praw i obowiązków Grantobiorcy wynikających z Umowy na podmioty trzecie wymaga uprzedniej pisemnej zgody Grantodawcy w okresie realizacji Projektu Grantobiorcy określonego w §5 oraz w okresie trwałości projektu określonego w §14 Umowy.
2. Zaprzestanie posiadania prawa do dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu Grantobiorcy nie zwalnia Grantobiorcy ze zobowiązań podjętych w związku z niniejszą Umową o powierzenie grantu pod rygorem zwrotu Grantu wraz z odsetkami, chyba że nowy właściciel nieruchomości podpisze stosowną Umowę o powierzenie grantu, po spełnieniu wszystkich warunków konkursu. Wzór Umowy o powierzenie grantu z nowym właścicielem zostanie odpowiednio dostosowany do rodzaju i zakresu zobowiązań Grantobiorcy w okresie trwałości.
3. Grantobiorca zapewnia, że kalkulując cenę sprzedaży nieruchomości, nie uwzględni w tej cenie kosztów wspartej grantem inwestycji, aby nie nastąpiło podwójne dofinansowanie dla Grantobiorcy. Na Grantobiorcy ciąży obowiązek wiarygodnego udowodnienia powyższego.
4. Grantodawca nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu Grantobiorcy.

#### § 8.

### **Zmiany w Projekcie Grantobiorcy**

1. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Projekcie Grantobiorcy w trakcie jego realizacji, które nie dotyczą wydłużenia terminu zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca zobowiązuje się niezwłocznie po zaistnieniu przyczyn powodujących taką konieczność, jednak nie później niż przed terminem zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy, zgłosić do Grantodawcy pisemny wniosek o wprowadzenie zmian, przedstawiając ich zakres, przedmiot i uzasadnienie.
2. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących opóźnić termin zakończenia realizacji Projektu Grantobiorcy, Grantobiorca nie później niż przed upływem tego terminu zobowiązany jest wystąpić z pisemnym wnioskiem i uzasadnieniem o wydłużenie okresu realizacji Projektu do Grantodawcy.
3. Zmiana jest uznana za przyjętą w przypadku wyrażenia zgody przez Grantodawcę na wprowadzenie zmian.

### **§ 9.**

### **Zmiany w Umowie**

1. Umowa może zostać zmieniona na podstawie pisemnego wniosku Strony Umowy.
2. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy w zakresie warunków realizacji Projektu Grantobiorcy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Projektowi Grantobiorcy Grantu, gdyby Projekt Grantobiorcy w takiej postaci podlegał ocenie i wyborowi w procedurze oceny i wyboru Wniosków o udzielenie grantu w ramach Projektu Grantodawcy.
3. Zmiany w Umowie zgłoszone w okresie trwałości Projektu Grantobiorcy będą podlegały indywidualnym ustaleniom.

### **§ 10.**

### **Nieprawidłowe wykorzystanie Grantu i jego odzyskiwanie**

1. Jeżeli zostanie stwierdzone, że Grantobiorca wykorzystał całość lub część Grantu niezgodnie z przeznaczeniem, z naruszeniem zasad opisanych m. in. w Umowie o powierzeniu grantu, właściwych Wytycznych, Regulaminie konkursu, zaakceptowanym Wniosku o udzielenie grantu, lub pobrał całość lub część Grantu w sposób nienależny albo w nadmiernej wysokości, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu tych środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu na wezwanie Grantodawcy.
2. W przypadku braku zwrotu środków w określonym przez Grantodawcę w wezwaniu terminie i wysokości, Grantodawca podejmuje czynności zmierzające do odzyskania części lub całości Grantu ze złożonego przez Grantodawcę zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.

### **§ 11.**

### **Przejrzystość wydatkowania środków w ramach Projektu Grantobiorcy**

1. Zgodnie z zapisami Rozdziału 4 pkt 6 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, nie mają one zastosowania do wydatków ponoszonych przez ostatecznych odbiorców, z zastrzeżeniem zapisów podrozdziału 6.20. Na podstawie zapisów przywołanego podrozdziału Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do



Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny.

2. Wydatki Grantobiorcy muszą zostać dokonane w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Oznacza to, iż Grantobiorca przeprowadził badanie rynku za pomocą: bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenia badania rynku, np. poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
3. Grantobiorca jest zobowiązany do udokumentowania przeprowadzonej procedury w sposób wskazany w § 6 ust. 6 pkt 6 umowy.
4. W przypadku naruszenia przez Grantobiorcę zasad dokonywania wydatków, o których mowa w ust. 2, Grantodawca uznaje część lub całość wydatku za niekwalifikowalne.
5. Grantobiorca zobowiązuje się do wyboru wykonawców w projekcie z zachowaniem zasad bezstronności i obiektywizmu w celu uniknięcia konfliktu interesu.
6. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie na usługi/ dostawy i/lub roboty budowlane, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z Grantobiorcą osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Grantobiorcą a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
  - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, w linii prostej pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Grantobiorca oświadcza we Wniosku o wypłatę grantu, iż nie nastąpił konflikt interesów przy wyborze wykonawcy/ów.

1. Na Grantobiorcy spoczywa obowiązek udowodnienia, że wymogi określone w niniejszym paragrafie zostały zachowane.

## § 12.

### Monitoring i sprawozdawczość

1. Grantobiorca zobowiązuje się do:
  - 1) systematycznego monitorowania przebiegu realizacji Projektu Grantobiorcy oraz niezwłocznego informowania Grantodawcy o zaistniałych nieprawidłowościach lub problemach w realizacji Projektu Grantobiorcy albo o zamiarze zaprzestania realizacji Projektu Grantobiorcy oraz o ryzyku nieosiągnięcia wskaźników Projektu Grantobiorcy.
  - 2) osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu i rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie grantu oraz ich utrzymania w okresie trwałości projektu, o którym mowa w §15 ust. 1 Umowy;
  - 3) udostępniania i przekazywania do Grantodawcy wszelkich dokumentów, danych, informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym także na potrzeby ewaluacji Programu, których Grantodawca zażąda w trakcie obowiązywania Umowy oraz w okresie trwałości projektu, o którym mowa w §14 ust. 1 umowy.
1. W szczególnych i uzasadnionych przypadkach Grantodawca ma prawo do pomniejszenia wydatków kwalifikowalnych w projekcie Grantobiorcy z tytułu niezrealizowania wskaźników



produktu i/lub rezultatu, których wartości zostały określone we Wniosku o udzielenie grantu. W przypadku nieosiągnięcia założonej wartości wskaźnika produktu i/lub rezultatu Grantodawca może pomniejszyć wydatki kwalifikowalne, proporcjonalnie do poziomu niezrealizowanego wskaźnika. Każdy przypadek będzie rozpatrywany indywidualnie.

### § 13.

#### Kontrola

1. Grantodawca dokonuje kontroli na miejscu u Grantobiorcy wymiany wysokoemisyjnego źródła ciepła po zakończeniu rzeczowej realizacji Projektu Grantobiorcy.
2. Grantobiorca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy, dokonywanej przez Grantodawcę, DIP, IZ RPO oraz inne podmioty upoważnione lub uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów.
3. Kontrola może być przeprowadzona w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy oraz po zakończeniu realizacji Projektu Grantobiorcy do dnia upływu:
  - 1) 2 lat od dnia 31 grudnia, następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu Grantodawcy, mające na celu sprawdzenie prawidłowości realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym kwalifikowalności i prawidłowości poniesienia wydatków,
  - 2) 5 lat od dokonania ostatniej płatności na rzecz Projektu Grantodawcy, w celu sprawdzenia utrzymania przez Grantobiorcę wskaźników produktu i rezultatu oraz zachowania trwałości Projektu Grantobiorcy;
1. Grantodawca poinformuje Grantobiorcę na stronie internetowej Projektu Grantodawcy o datach rozpoczęcia okresów, o których mowa w ust. 3;
2. Grantobiorca zobowiązuje się zapewnić podmiotom, o których mowa w ust. 1 i 2, prawo m. in. do:
  - 1) pełnego wglądu we wszystkie dokumenty, w tym dokumenty elektroniczne związane z realizacją Projektu Grantobiorcy oraz umożliwić tworzenie ich uwierzytelnionych kopii, odpisów i wyciągów;
  - 2) pełnego dostępu w szczególności do rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany jest Projekt lub zgromadzona jest dokumentacja dotycząca realizowanego Projektu, w tym przeprowadzenia wszelkich czynności pozwalających na potwierdzenie kwalifikowalności wydatków;
  - 3) udostępnienia również dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu (jeżeli jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach realizacji Projektu Grantobiorcy),
- 4) zapewnienia obecności upoważnionej osoby lub osób, udzielających ustnych i pisemnych wyjaśnień na temat realizacji Projektu Grantobiorcy, w tym wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Projektu.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów, niezapewnienie pełnego dostępu, a także niezapewnienie obecności upoważnionej osoby lub osób, w trakcie kontroli realizacji Projektu Grantobiorcy jest traktowane jak odmowa poddania się kontroli.
4. Grantodawca, Instytucja Zarządzająca, Instytucja Audytowa, przedstawiciele Komisji Europejskiej lub inne podmioty uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu na podstawie odrębnych przepisów mogą przeprowadzić kontrolę lub audyt po zakończeniu realizacji Projektu.
5. Jeżeli Projekt Grantobiorcy został poddany audytowi lub kontroli przez inny podmiot uprawniony do ich przeprowadzenia niż Grantodawca czy DIP, Grantobiorca niezwłocznie po zakończeniu kontroli lub audytu informuje o tym w formie pisemnej Grantodawcę, a na żądanie Grantodawcy

niezwłocznie przekazuje kopię dokumentu zawierającego wynik kontroli lub audytu, otrzymanych zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów otrzymanych po przeprowadzonej kontroli lub audycie.

#### § 14.

##### Trwałość projektu

1. Grantobiorca jest zobowiązany do zapewnienia trwałości Projektu Grantobiorcy w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę - w rozumieniu art. 71 ust. 1 rozporządzenia ogólnego - w okresie 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Projektu Grantodawcy,
2. Naruszenie zasady trwałości przez Grantobiorcę następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
  - a) w przypadku zaprzestania korzystania z dofinansowanego źródła ciepła jako podstawowego i/lub znaczącego ograniczenia jego wykorzystania (oznaczającego negatywny wpływ na osiągnięcie zadeklarowanych wskaźników i celów we Wniosku o udzielenie grantu) i/lub przeniesienia jego własności w sposób sprzeczny z warunkami niniejszej umowy (np. poprzez przeniesienie własności bez przeniesienia zobowiązań wynikających z niniejszej umowy na nowego właściciela) lub;
  - b) nastąpiła zmiana własności nieruchomości wraz z dofinansowanym źródłem ciepła, a nowy właściciel nie przejął zobowiązań prawnych wynikających z niniejszej umowy (np. związanych ze sposobem wykorzystania dofinansowanego źródła ciepła) i/lub nie kwalifikuje się do wykorzystania dofinansowanego źródła ciepła na mocy nowej Umowy o powierzenie Grantu;
  - c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter Projektu Grantobiorcy, jego cele lub warunki realizacji, co mogłoby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów (np. nastąpiła nieuprawniona modyfikacja kotła umożliwiająca spalanie odpadów lub paliw nie dopuszczonych w konkursie jak węgiel czy olej opałowy, np. dorobiony dodatkowy ruszt – jeśli dotyczy);
1. Do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy, o którym mowa w ust. 1, Grantobiorca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Grantodawcę o wszelkich okolicznościach mogących powodować naruszenie trwałości Projektu Grantobiorcy.
2. W przypadku naruszenia zasad trwałości w rozumieniu niniejszej Umowy i art. 71 rozporządzenia ogólnego, Grantodawca wzywa Grantobiorcę do zwrotu całości lub części Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia stwierdzenia naruszenia.
3. Wysokość zwrotu opisanego w ust. 4 zostanie określona w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym nie realizowano Projektu Grantobiorcy zgodnie z Wnioskiem o udzielenie grantu.

#### § 15.

##### Obowiązki w zakresie archiwizacji oraz informacji i promocji

1. Grantobiorca zobowiązany jest do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy przez okres trwałości projektu następującego po złożeniu zestawienia wydatków Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu Grantodawcy.
2. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów związanych z realizacją Projektu Grantobiorcy w sposób zapewniający ich dostępność, poufność i bezpieczeństwo. Okres, o którym mowa w ust. 1, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego, albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej.
3. Grantodawca może przedłużyć okres, o którym mowa w ust. 1, informując o tym Grantobiorcę na piśmie przed upływem tego terminu.

4. Grantobiorca ma obowiązek oznakowania miejsca realizacji Projektu Grantobiorcy w miejscu dobrze widocznym i ogólnie dostępnym w postaci tablicy informacyjnej wykonanej zgodnie z wytycznymi IZ RPO WD w tej sprawie. Tablica informacyjna, przekazana przez Grantodawcę, zostanie zamontowana przez Grantobiorcę i na jego koszt. Oznakowanie pozostaje wyeksponowane nie krócej niż do końca okresu trwałości Projektu Grantobiorcy.

#### **§ 16.**

##### **Obowiązki w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przekazywania informacji**

1. Przekazanie danych wynikających z dokumentów oraz skanów tych dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania tych dokumentów w wersji papierowej oraz ich udostępniania na żądanie Grantodawcy oraz innych uprawnionych podmiotów, o których mowa w Umowie.
2. Grantodawca może porozumiewać się w Grantobiorcą za pomocą adresu mailowego wskazanego w § 21 Umowy.

#### **§ 17.**

##### **Tryb i warunki rozwiązania Umowy**

1. Grantodawca może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia, jeżeli:
  - 1) Grantobiorca nie zrealizował celu założonego w Projekcie Grantobiorcy lub nie zrealizował pełnego zakresu rzeczowego Projektu Grantobiorcy lub nie osiągnął wskaźników założonych w Projekcie Grantobiorcy;
  - 2) Grantobiorca zaprzestał realizacji Projektu Grantobiorcy lub realizuje Projekt Grantobiorcy w sposób niezgodny z Umową, przepisami prawa lub właściwymi procedurami;
  - 3) Grantobiorca w sposób istotny nie wywiązał lub nie wywiązuje się z obowiązków nałożonych na niego w Umowie;
  - 4) Grantobiorca odmówił poddania się kontroli Grantodawcy bądź innych upoważnionych podmiotów albo audytowi, rozumianego jako niewywiązywanie się ze zobowiązań zawartych w § 13;
  - 5) Grantobiorca złożył lub przedstawił Grantodawcy w trakcie ubiegania się o Grant oraz w trakcie realizacji Projektu Grantobiorcy - jako autentyczne - nie odpowiadające stanowi faktycznemu, nieprawdziwe, sfalszowane, podrobione, przerobione lub poświadczające nieprawdę albo niepełne dokumenty i informacje;
  - 6) Grantobiorca nie przedłożył Wniosku o wypłatę grantu, pomimo dwóch pisemnych wezwań, nie składa uzupełnień do Wniosku o wypłatę grantu lub do wnioskowanych zmian w terminie wskazanym przez Grantodawcę;
  - 7) Względem Grantobiorcy prowadzone jest postępowanie właściwego organu lub podmiotu prawa publicznego uniemożliwiające wywiązywanie się przez Grantobiorcę z obowiązków określonych w Umowie, w tym z realizacji Projektu Grantobiorcy, jak również realizację praw Grantodawcy i innych instytucji określonych w Umowie;
  - 8) Grantobiorca został wpisany do rejestru podmiotów wykluczonych w związku z nieprawidłowościami podczas realizacji niniejszego Projektu Grantobiorcy;
  - 9) W wyniku działania siły wyższej nastąpiło zawieszenie realizacji przez Grantobiorcę obowiązków wynikających z Umowy, trwające dłużej niż 3 miesiące;
  - 10) Grantobiorca nie przystąpił do realizacji obowiązków wynikających z Umowy w ciągu 3 miesięcy licząc od następnego dnia po dniu ustania działania siły wyższej;
  - 11) Grantobiorca przeniósł prawa i obowiązki wynikające z Umowy na inny podmiot bez zgody



Grantodawcy;

- 12) Grantobiorca nie udowodnił wiarygodnie, że cena sprzedaży nieruchomości, w której zrealizowany został Projekt grantowy, nie zawiera kosztów źródła ciepła objętej Grantem;
- 13) Podmiot przejmujący w/w prawo do dysponowania nieruchomością w wyniku sprzedaży nieruchomości nie podpisał stosownej Umowy o powierzenie Grantu, niezależnie od przyczyn niepodpisania tej Umowy.
- 14) Grantobiorca nie wyraził zgody na stosowanie zmienionych Wytycznych, o których mowa w §3 ust. 9 Umowy.

W przypadku rozwiązania Umowy przez Grantodawcę, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanego Grantu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia wypłaty Grantu, §19 ust. 1 oraz zapisy § 9 Umowy stosuje się odpowiednio. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu na rachunek bankowy wskazany w wezwaniu.

2. Umowa ulega rozwiązaniu na pisemny wniosek Grantobiorcy, pod warunkiem dokonania przez Grantobiorcę zwrotu wypłaconego Grantu wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania Grantu do dnia zwrotu. Rozwiązanie umowy następuje następnego dnia po dniu wpływu na rachunek bankowy Grantodawcy kwoty, o której mowa w zdaniu pierwszym.
3. W przypadku Grantobiorcy, na którym nie ciąży obowiązek zwrotu środków, umowa zostaje rozwiązana po otrzymaniu przez Grantodawcę pisemnego wniosku Grantobiorcy.
4. Rozwiązanie Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4, nie zwalnia Grantobiorcy z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z treścią §15.
5. Grantobiorcy nie przysługuje odszkodowanie w przypadku rozwiązania Umowy.

## §18.

### Ochrona danych osobowych

1. Grantodawca jako podmiot przetwarzający, w trybie art. 28 RODO, przetwarza dane osobowe Grantobiorcy na warunkach opisanych w niniejszym paragrafie w imieniu Administratorów wskazanych w ust. 2 i 3 w ramach zbiorów danych osobowych:
  - a) Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego w ramach RPO WD 2014-2020. Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr 4 do Umowy;
  - b) Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych - na podstawie Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020 z dnia 28.08.2015 r. nr DEF-Z/1079/15 zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą RPO a DIP (z późn. zm.). Zakres przetwarzanych danych osobowych wskazany jest w Załączniku nr 4 do Umowy;
1. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1a jest Marszałek Województwa Dolnośląskiego z siedzibą we Wrocławiu, ul. Wybrzeże Słowackiego 12-14, 50-411 Wrocław.
2. Administratorem zbioru danych osobowych wskazanego w ust. 1b jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.





Minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa danych przetwarzanych w centralnym systemie informatycznym. Jeżeli w dalszej części umowy jest mowa o Administratorze, to dotyczy to Administratora wskazanego w niniejszym ustępie.

3. Przetwarzanie danych osobowych w związku z realizacją Projektu i Umowy przez DIP jest dopuszczalne na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez Grantodawcę oraz Partnerów wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania grantów, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w terminie niezbędnym na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Umowy, oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji. Po upływie tego terminu, Grantodawca usunie dane oraz wszystkie istniejące kopie (w zakresie zbioru wskazanego w ust. 1 lit. a). Grantodawca nie wykorzysta danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją Umowy do innych celów niż związane z wypełnieniem praw i obowiązków wynikających z Umowy.
5. Grantodawca podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO, ustawy o ochronie danych osobowych i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego dotyczącego ochrony danych osobowych oraz zapewnia przestrzeganie zasad wskazanych w niniejszym paragrafie. Grantodawca oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą.
6. Zastosowane przez Grantodawcę środki techniczne i organizacyjne zapewniają adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 RODO. Grantodawca będzie przechowywał dokumenty w przeznaczonych do tego szafach zamykanych na zamek lub w zamkniętych na zamek pomieszczeniach, niedostępnych dla osób nieupoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapewniających ochronę dokumentów przed utratą, uszkodzeniem, zniszczeniem, a także przetwarzaniem z naruszeniem RODO. Grantodawca w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny zapewni środki techniczne i organizacyjne określone w Regulaminie bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w aplikacji głównej centralnego systemu teleinformatycznego.
7. Obowiązek informacyjny wobec osób, których dane dotyczą, wynikających z przepisów RODO, będzie wykonywany zgodnie z zakresem określonym w Załączniku nr 3 do Umowy.
8. Zakres danych osobowych przetwarzanych przez Grantodawcę oraz Partnerów będzie każdorazowo, indywidualnie dostosowany do celu przetwarzania, przy czym zakres ten nie może być szerszy niż zakres określony w Załączniku nr 4 do Umowy.

## § 19.

### **Tryb i warunki realizacji Umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej**

1. Strony Umowy nie są odpowiedzialne względem siebie i nie naruszają postanowień Umowy, jeżeli niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z Umowy jest wyłącznie wynikiem działania siły wyższej.
2. Strony Umowy są zobowiązane niezwłocznie wzajemnie siebie poinformować w formie pisemnej o fakcie wystąpienia siły wyższej, mającej wpływ na realizację Umowy, udowodnić te okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie zdarzeń mających cechy siły wyższej oraz wskazać i uprawdopodobnić zakres i wpływ, jaki zdarzenie miało na przebieg realizacji Projektu Grantobiorcy.
3. Jeżeli druga ze Stron Umowy nie wskaże inaczej w formie pisemnej, Strona Umowy, która dokonała

zawiadomienia będzie kontynuować wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione i faktycznie możliwe, jak również musi podjąć wszystkie możliwe działania i czynności zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje siła wyższa.

4. W przypadku ustania siły wyższej, Strony Umowy niezwłocznie przystąpią do realizacji swoich obowiązków wynikających z Umowy. W przypadku, gdy dalsza realizacja Projektu nie jest możliwa z powodu działania siły wyższej, Grantodawca może rozwiązać Umowę na podstawie §17 ust. 1 pkt 10 Umowy. W takim przypadku Grantobiorca ma prawo do dofinansowania wyłącznie tej części wydatków, która odpowiada prawidłowo zrealizowanej części Projektu Grantobiorcy

#### **§ 20.**

W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności:

1. odpowiednie przepisy prawa wspólnotowego;
2. właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740), ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.), ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 ze zm.), ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.), ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 708), ustawa o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.), ustawa wdrożeniowa (Dz. U. z 2020 r. poz. 818) oraz rozporządzenia wykonawcze do nich.

#### **§ 21**

1. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją Umowy wyjaśniane będą przez Strony Umowy w formie pisemnej. Za preferowaną formę pisemną komunikacji uznaje się korespondencję przekazywaną na podane adresy mailowe.
2. Spory mogące wynikać z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Grantodawcy.
3. Strony Umowy podają następujące adresy dla wzajemnych doręczeń w szczególności dokumentów, pism i oświadczeń składanych w toku wykonywania Umowy:

1) Grantodawca: .....; e-mail: .....

2) Grantobiorca: .....; e- mail: .....

4. W przypadku zmiany adresów, o których mowa w ust. 3, Strony Umowy są zobowiązane do powiadomienia o nowym adresie w formie pisemnej niezwłocznie po dokonaniu zmiany adresu w przeciwnym razie korespondencja przesłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

#### **§22**

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Grantobiorcy i dwa egzemplarze dla Grantodawcy.

**§23**

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

**§24**

Integralną część Umowy stanowią Załączniki:

Załącznik nr 1 - Wniosek o wypłatę grantu

Załącznik nr 2 - Pełnomocnictwo do podpisania Umowy w imieniu Grantobiorcy (jeśli dotyczy)

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą

Załącznik nr 4 – Zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania w ramach projektu Grantodawcy

.....  
**Podpis Grantodawcy**

.....  
**Podpis Grantobiorcy**

### Załącznik Nr 3 do Umowy

#### **Obowiązek informacyjny w przypadku zbierania danych od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/79 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1), przyjmuję do wiadomości, iż:

- 1) Administratorem moich danych jest: ..... reprezentowana przez ..... z siedzibą w .....
- 2) Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres e-mail: iod@wasosz.eu;
- 3) Moje dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WD 2014 – 2020, a także w celach związanych z odzyskiwaniem środków, celach archiwalnych oraz statystycznych;
- 4) Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020;
- 5) Odbiorcami moich danych osobowych będą: Instytucje Pośredniczące Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020, Grantodawca, Partnerzy oraz podmioty, które na zlecenie Grantodawcy uczestniczą w realizacji projektu. Dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 lub beneficjenta. Dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego, Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014 - 2020 oraz Grantodawcy, kontrole i audyt w ramach RPO WD 2014 – 2020;
- 6) Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
- 7) Moje dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny na potrzeby rozliczenia projektu, na potrzeby rozliczenia i zamknięcia Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020 oraz do czasu zakończenia archiwizowania dokumentacji;
- 8) Posiadam prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu. W tym przypadku nie ma zastosowania prawo do usunięcia danych, ponieważ przetwarzanie moich danych jest niezbędne do wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii oraz prawa państwa członkowskiego, któremu podlegają Administratorzy;
- 9) Mam prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa), gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO

.....  
**Miejscowość, dnia**

.....  
**podpis**